



Kaufmann/frau für Büromanagement

Es ist einer jener Berufe, ohne die in der Wirtschaft praktisch nichts läuft: der Kaufmann bzw. die Kauffrau für Büromanagement. In der dreijährigen Ausbildung spezialisiert man sich jeweils fünf Monate lang in zwei von zehn Wahlqualifikationen: Auftragssteuerung und -koordination; kaufmännische Steuerung und Kontrolle; kaufmännische Abläufe in kleinen und mittleren Unternehmen; Einkauf und Logistik; Marketing und Vertrieb;

Personalwirtschaft; Assistenz und Sekretariat; Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement; Verwaltung und Recht sowie öffentliche Finanzwirtschaft.

Diese Bausteine tragen den speziellen Bedürfnissen von Industrie, Handel, Dienstleistung, Handwerk und Öffentlichem Dienst Rechnung; entsprechend orientiert sich die Wahl am jeweiligen Ausbildungsbetrieb.

Die Organisation und Abwicklung

aller im Büro anfallenden Aufgaben und Geschäftsprozesse ist das Metier des Kaufmanns für Büromanagement. Er kümmert sich um die Annahme und Bearbeitung von Aufträgen, beschafft Material, führt das Rechnungswesen, plant und überwacht Termine, ist aber auch für die Personalverwaltung zuständig und übernimmt Marketingaufgaben.

Der Kaufmann für Büromanagement muss fit sein in Textverar-

beitung und Tabellenkalkulation, um Statistiken und Präsentationen zu erstellen und den Schriftverkehr zu erledigen – der heute zum großen Teil auf elektronischem Weg übermittelt wird. Gute Computerkenntnisse sind deshalb bei einer Bewerbung vorteilhaft, ebenso gute Englisch- und Mathematikkenntnisse. Besonders gefragte Eigenschaften sind Teamfähigkeit, Kommunikationsfreudigkeit, Engagement und die Bereitschaft, Verantwortung zu tragen.

Die Einsatzgebiete sind je nach Unternehmen vielfältig, von der Tätigkeit in der Telefonzentrale und dem Bearbeiten von Postein- und -ausgängen bis hin zur Sachbearbeitung in Buchhaltung, Personalverwaltung, Vertrieb und Marketing. Die allgemeine Verwaltung und die Kundenbetreuung gehören ebenfalls zu den Aufgabengebieten. Der Kaufmann für Büromanagement wirkt bei Verkaufsgesprächen mit und organisiert Dienstreisen, Tagungen und Seminare. Er erfasst Belege, führt Konten, stellt Kosten und Erträge betrieblicher Leistungen dar oder erfasst und kontrolliert Materialbestände. Im Öffentlichen Dienst ist der Dienstleistungsgedanke besonders wichtig, denn hier geht es um den direkten Kontakt mit den Bürgerinnen und Bürgern. Der Kaufmann für Büromanagement hilft bei Verwaltungsangelegenheiten und Anträgen, außerdem ist er beim Erstellen von Haushalts- und Wirtschaftsplänen beteiligt. In der Berufsschule lernt man u.a., Büroprozesse zu gestalten und Arbeitsvorgänge zu organisieren, Kunden zu gewinnen und zu binden, Gesprächssituationen zu gestalten, personalwirtschaftliche Aufgaben wahrzunehmen, Wertschöpfungsprozesse zu steuern und Geschäftsprozesse darzustellen.

Offiziell genügt für eine Ausbildung zwar ein Hauptschulabschluss mit guten Kenntnissen in Rechtschreibung und Rechnen. Die Praxis aber zeigt, dass sich die meisten Firmen an Abiturienten oder Realschüler halten. Weiterbilden kann man sich u.a. zum Bürofachwirt, Betriebswirt oder Bilanzbuchhalter, oder man kann ein Studium anschließen. Für eine Selbstständigkeit bietet sich beispielsweise ein Sekretariatsservice an.

Willst
Du
unser
HERZstück
sein?

Radke GmbH
Elektrotechnik

Ausbildung zur Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (w/m/d)

Wir haben 100 Mitarbeiter, eine junge Geschäftsleitung, Cloud-Technologie im Office, Motivation & Miteinander in unseren Teams: Alles, was ein modernes, familiengeführtes Handwerksunternehmen erfolgreich macht – und liebenswert.

Du hast Freude daran, auf Menschen zuzugehen, zu organisieren und zu verbinden. Fühlst Dich wohl im Team, bist verlässlich und neugierig auf Neues. Realschulabschluss ist schön, Hauptsache aber: Augen und Ohren offen.

Komm` in die Elektrotechnik-Radke-Familie!

Dich erwartet eine spannende Ausbildung. In unserer Schaltzentrale. Mittendrin: Projektleiter, Monteure, Kunden und Partner, Geschäftsleitung, Personalverwaltung, Fuhrparkmanagement und Marketing.

Du kannst unser HERZstück im Büro werden. **Bewirb Dich jetzt.**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung – per E-Mail und persönlich – an:
Katja Radke-Zytowski · Tel.: 06201-4952-0 · bewerbung@elektro-radke.de

www.elektro-radke.de

FILM AB



Elektroniker/in Energie- und Gebäudetechnik

Elektrotechnische Anlagen, die Energieversorgung und Infrastruktur von Gebäuden sind das Metier von Elektronikern der Fachrichtung Energie- und Gebäudetechnik. Sie planen, installieren und warten die Anlagen im Einfamilienhaus ebenso wie im großen Einkaufszentrum. Zuständig ist der Elektroniker Energie- und Gebäudetechnik quasi für die inneren Organe der Gebäude: Schalt-, Verteil-

anlagen und Netze, Wärmepumpen, Beleuchtungs- oder auch Fotovoltaikanlagen. Ein wichtiger Bereich ist darüber hinaus der Blitz- und Überspannungsschutz. Die Elektroniker montieren nicht nur Schalter, Sicherungen und Datenkabel, sondern auch komplexe Steuerungs- und Regelungseinrichtungen, etwa automatisch funktionierende Sonnenblenden oder Klimaanlageanlagen. Sie lernen, Steue-

ungsprogramme zu entwickeln und zu testen und Kommunikationsanlagen und -netze zu installieren. Im Wartungsdienst prüfen sie die elektrischen Systeme und beheben Störungen, entweder in der Software oder durch den Austausch defekter Teile. Vernetzung ist ein wichtiges Thema, etwa mittels moderner Smart-Home-Systeme, bei denen Haus-, Sicherheits- und Kommunikationstechnik in ei-

ner integrierten Steuerung vereint und mit mobilen Geräten bedient werden. Handwerkliches Geschick, technisches Verständnis, Sorgfalt und Verantwortungsbewusstsein sind Voraussetzung für den Beruf. Nach der dreieinhalbjährigen Ausbildung im Handwerk eröffnen sich Arbeitsplätze im Elektrotechnikerhandwerk, aber auch im Facility-Management und bei Hausmeisterdiensten.

FILM AB



Informationselektroniker/in

Der Informationselektroniker ist ein technologisch ausgesprochen hochwertiger Ausbildungsberuf im Handwerk und gilt als Pendant zu den IT-Berufen mit sehr guten Karrierechancen. Kunden- und Dienstleistungsorientierung haben einen hohen Stellenwert. Informationselektroniker planen informations- bzw. kommunikationstechnische Systeme und installieren, warten und reparieren sie: TV- und Audio-Geräte, Computer, Telekommunikations- und Satellitenanlagen. Sie richten gängige Systeme, Programme und Netzwerke ein und stimmen die Hardware und Software auf die speziellen Wünsche der Kunden ab. Zunehmend bedeutsam werden IT-Sicherheit sowie Smart-Home-Systeme, die Vernetzung und integrierte Steuerung von Haustechnik, Sicherheitstechnik und Kommunikationstechnik. In der Ausbildung lernt man, die Kunden fachgerecht zu beraten und dabei komplexe Sachverhalte verständlich darzustellen. Zu den Aufgaben gehört auch, die Benutzer im Umgang mit neuen Systemen zu schulen. Die Ausbildung dauert dreieinhalb Jahre und bildet den neuesten Stand der Informationstechnik ab.

Im dritten Jahr spezialisiert man sich auf eine der Fachrichtungen 'Bürosystemtechnik' oder 'Geräte- und Systemtechnik'. Gefragt sind Sorgfalt und technisches Verständnis sowie Geschicklichkeit. In der Regel wird ein mittlerer Bildungsabschluss vorausgesetzt. Beschäftigt sind Informationselektroniker in entsprechenden Handwerksbetrieben, aber auch im Einzelhandel, bei Herstellern von Bürosystemen oder in Softwarehäusern.

Radke GmbH
Elektrotechnik

Gleich bei was Großem dabei.

Das Ehrenmann-Prinzip! Einander respektieren, vertrauen, helfen – bei uns Ehrensache. Dafür stehen wir alle zusammen ein. Obwohl wir eine recht große Firma sind: Hier zählt Du als Mensch. In Deiner Ausbildung unterstützen wir Dich tatkräftig.

Ausbildung Elektroniker|in Energie- und Gebäudetechnik m|w|d

Als Azubi machst Du von Anfang an mit bei unseren Projekten. Gebäudetechnik ist total vielseitig: nicht nur Elektrik, auch integrierte Steuerungssysteme, Kommunikationsnetze, Sicherheitstechnik.

Am Start: Haupt- oder Realschulabschluss, Interesse für Technik und Handwerk. Hauptsache aber: Du bist engagiert, verlässlich und mit Motivation dabei.

Dich erwartet eine spannende, handfeste Fachausbildung. Beste Basis für Deine Zukunft. Du hast 'ne echte Chance und kannst es weit bringen.

**Komm' in die Elektrotechnik-Radke-Familie!
Bewirb Dich jetzt.**

www.ausbildung-mit-der-du-was-anfaengst.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an:
Katja Radke-Zytowski · Tel.: 06201-4952-0
bewerbung@elektro-radke.de



Es wär' schön,
auch Ehrenfrauen in
unserer Truppe zu haben!

www.elektro-radke.de